

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения «Детский санаторий
«Голубая волна» министерства
здравоохранения Краснодарского края
от 30.12.2022 № 182

ПОРЯДОК

работы «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон «Горячей линии»), организации работы с обращениями граждан, полученными по телефону «Горячей линии», о фактах проявления коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детский санаторий «Голубая волна» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее — Учреждение).

2. Телефон «Горячей линии» создан для совершенствования деятельности Учреждения по противодействию коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По телефону «Горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах:

3.1. Коррупционных проявлениях в действиях работников;

3.2. Конфликта интересов в действиях работников;

3.3. Несоблюдения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о работе телефона «Горячей линии», правилах приема обращений размещается на официальном сайте Учреждения.

5. Телефон «Горячей линии» устанавливается в здании административного корпуса Учреждения по адресу: г. Анапа, проспект Революции, 13, 8(938)4012484.

6. Прием сообщений по телефону «Горячей линии» осуществляется путем приема телефонных звонков в рабочее время ответственным лицом — юристконсультантом (далее — специалист) (понедельник — пятница с 9 час.00 мин. До 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час.00 мин. до 12 час. 48 мин).

7. Все обращения, поступающие по «Горячей линии», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения вносятся в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на «Горячую линию», по вопросам противодействия коррупции (далее — Журнал).

8. По обращениям, поступающим по «Горячей линии», не относящимся к вопросам коррупционной направленности, дается разъяснение о структурном подразделении (ответственном сотруднике), уполномоченном на их разрешение по существу.

9. При ответе на телефонные звонки, специалист обязан:
- 9.1. назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
 - 9.2. разъяснить позвонившему, куда следует обратиться, по сути, содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми столкнулся при взаимодействии с работниками Учреждения;
 - 9.3. предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен направлен ответ, номер телефона для связи;
 - 9.4. предложить гражданину изложить суть вопроса.
10. Все сообщения, поступающие по телефону «Горячей линии», подлежат обязательному внесению в Журнал установленной формы (Приложение № 1)
11. Сообщения, поступившие по телефону «Горячей линии», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлением коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
12. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по телефону «Горячей линии» осуществляется юристом Учреждения, который:
- фиксирует текст сообщения;
 - регистрирует сообщение в Журнале;
 - при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывает о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения главному врачу Учреждения;
 - готовит проекты ответов на обращения заявителей в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
13. На основании поступившего сообщения о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения в Учреждении в течение двух дней, следующем за днем регистрации издается приказ о проведении проверки по фактам изложенных в сообщении.
14. На основании имеющейся информации по результатам проверки главный врач принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.
15. Специалисты, работающие с информацией, полученной по телефону «Горячей линии», несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный врач



Е.А. Зиновьев

Приложение № 1
к Порядку работы «Горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на телефон
«Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия работника)